

Beroepscode medewerkers kinderopvang “de Bolderkar” V.O.F.

De kinderopvang kent veel wet- en regelgeving en er zijn veel formele eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening. Landelijke kwaliteitseisen zijn vastgelegd in het Convenant Kwaliteit. Hierin is veel aandacht voor de algemene veiligheid van de kinderen.

De Bolderkar gebruikt een beroepscode. De beroepscode maakt onderdeel uit van het *kwaliteitsbeleid*.

De beroepscode onderkent:

- Het privacy beleid van de Bolderkar
- Het klachtenreglement van de Bolderkar

De inhoud van de **Beroepscode** voor de kinderopvang is als volgt:

1. Algemene uitgangspunten bij de beroepsuitoefening

1. De pedagogisch medewerker verzorgt en begeleidt het kind met respect, zonder onderscheid te maken in levensbeschouwing, waarden, normen en gewoonten van het kind (ouder(s)/verzorger(s)).
2. De pedagogisch medewerker houdt vertrouwelijke informatie die zij tijdens de uitoefening van haar beroep krijgt geheim.
3. De pedagogisch medewerker oefent haar beroep op basis van deskundigheid uit; de pedagogisch medewerker kent de grenzen van haar beroep.
4. De pedagogisch medewerker werkt mee aan de ontwikkeling en waardering van het beroep en aan haar eigen professionalisering, in relatie tot relevante maatschappelijke ontwikkelingen; zo nodig past zij haar beroepsuitoefening hierop aan.
5. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor haar eigen beroepsmatig handelen; ze is bereid daarover verantwoording af te leggen.
6. De pedagogisch medewerker gedraagt zich zodanig dat het aanzien en het vertrouwen in het beroep behouden blijft.

2. De pedagogisch medewerker in relatie tot het kind en diens ouder(s) of verzorger(s)

1. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de verzorging en begeleiding zo veel mogelijk wordt afgestemd op de wensen en behoeften van het kind. De pedagogisch medewerker stelt, voor zover mogelijk, samen met het kind de behoefte aan verzorging en begeleiding vast. Indien het kind niet in staat is om geheel of gedeeltelijk aan te geven wat het wil, dan overlegt de pedagogisch medewerker met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.
2. De pedagogisch medewerker gaat een professionele relatie met het kind en diens ouder(s)/verzorger(s) aan. De pedagogisch medewerker informeert ouder(s)/verzorger(s) en het kind over de manier waarop het pedagogisch beleid in relatie tot het kind uitgevoerd wordt, in aansluiting op de behoeften van het kind. De pedagogisch medewerker informeert ouder(s)/verzorger(s) en het kind over hun rechten en plichten door duidelijk te maken welke wetten en regels invloed hebben op de vormgeving van het pedagogisch beleid.

3. De pedagogisch medewerker is zich bewust van haar machtspositie (geestelijk en lichamelijk) en dient zich zo te gedragen dat er geen schade aan het psychische en lichamelijke welbevinden van het kind wordt toegebracht.
4. De pedagogisch medewerker gaat in werk- en privé-situaties geen emotionele afhankelijkheidsrelaties met kinderen en de ouders aan. Zij toont betrokkenheid met behoud van afstand.
5. Indien de pedagogisch medewerker vermoedt dat er sprake is van kindermishandeling informeert zij de bevoegde instanties. De pedagogisch medewerker neemt maatregelen om het kind te beschermen indien er acuut gevaar is voor het psychische en lichamelijke welbevinden van het kind.
6. De pedagogisch medewerker houdt vertrouwelijke informatie die ze van en over het kind en diens ouder(s)/verzorger(s) heeft geheim.
7. De pedagogisch medewerker verzamelt de gegevens over het kind en zijn situatie die van belang zijn bij professionele beroepsuitoefening.

3. De pedagogisch medewerker in relatie tot collega's en anderen

1. De pedagogisch medewerker verstrekt alleen informatie over het kind en diens ouder(s)/verzorger(s) aan collega's en anderen na toestemming van het kind of diens ouder(s)/verzorger(s).
2. De pedagogisch medewerker is medeverantwoordelijk voor het opzetten en bijhouden van een systeem om gegevens te bewaren.
3. De pedagogisch medewerker geeft het kind of diens ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om vastgelegde informatie in te zien en eventueel te corrigeren overeenkomstig de bepalingen in de geldende privacywetgeving.
4. De pedagogisch medewerker steunt collega's die nadelige gevolgen ondervinden doordat zij zich overeenkomstig de beroepscode gedragen.
5. De pedagogisch medewerker die, op basis van haar levensovertuiging, waarden en normen en/of beroepsopvatting, in conflict komt met zichzelf om mee te werken aan bepaalde handelingen, heeft de verantwoordelijkheid om de handelingen over te dragen aan collega's.
6. De pedagogisch medewerker werkt samen met collega's wanneer een goede beroepsuitoefening dit vraagt. Ze erkent de eigen aard en de waarde van de bijdragen van collega's.
7. De pedagogisch medewerker biedt stagiaires/leerlingen de mogelijkheid het beroep binnen het werkveld te leren. Zij draagt er zorg voor dat een stagiaire/leerling werkt in de geest van de beroepscode. De pedagogisch medewerker stimuleert dat er een goed leerklimaat voor de stagiaire/leerling gecreëerd wordt.
8. De pedagogisch medewerker werkt mee aan de verwezenlijking van de doelstelling van de organisatie en de ontwikkeling van het beleid van de organisatie voor kinderopvang.

4. De pedagogisch medewerker in relatie tot de samenleving

1. De pedagogisch medewerker ondersteunt de activiteiten van de beroepsgroep om voorwaarden te scheppen voor een goede beroepsuitoefening.
2. De pedagogisch medewerker ondersteunt de totstandkoming en handhaving van rechtvaardige sociaaleconomische arbeidsvoorwaarden.
3. De pedagogisch medewerker spreekt de organisatie en de samenleving aan als de kwaliteit van de kinderopvang niet aan de afgesproken kwaliteitsnormen voldoet.
4. De pedagogisch medewerker accepteert voor zichzelf geen geschenken.
5. De pedagogisch medewerker onthoudt zich van onverantwoorde activiteiten als deze een relatie hebben met de beroepsuitoefening. Zij is zich bewust van een professionele beroepsuitoefening.